СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Повестка дня

( пятнадцатой сессии пятого созыва )

13.10.2017 г с. Новый Тартас

1. О внесении изменений в устав Новотартасского сельсовета

2. Положение о старосте сельского населенного пункта Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

3.Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области.

4.Об увеличении налоговых ставок на земельный налог.

5. О внесение изменений в решение Совета депутатов № 2 от 21.12.2016 г

6. О формировании избирательной комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

7. Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

СПИСОК

ДЕПУТАТОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА

ДЕВЯТОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(составляется список всех депутатов, кто отсутствовал напротив его фамилии пишется отсутствовал)

Аксенова Татьяна Васильевна

Бощенко Людмила Ивановна

Вайн Вера Петровна

Евсюков Виталий Леонидович

Жилкин Олег Михайлович -отсутствовал

Ионин Александр Васильевич

Кузьмина Валентина Павловна

Усольцева Татьяна Георгиевна

Чернов Константин Владимирович –отсутствовал

Шакуть Татьяна Михайловна- отсутствовала

Штейзель Надежда Степановна

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

пятнадцатой сессии пятого созыва

13.10.2017 с. Новый Тартас

Всего депутатов – 11

Присутствовало –8 (Список прилагается)

Председатель Совета депутатов - Ионина О.В.

Секретарем сессии избрана - Аксенова Т.В.

ПОВЕСТКА

1. О внесении изменений в устав Новотартасского сельсовета

2.Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

3.Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области.

4.Об увеличении налоговых ставок на земельный налог.

5. О внесение изменений в решение Совета депутатов № 2 от 21.12.2016 г

6. О формировании избирательной комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

7. Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

СЛУШАЛИ: 1.Огрызкову А.В. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила внести изменения в устав Новотартасского сельсовета

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ:1. Внести изменения в устав Новотартасского сельсовета.

 ( Решение № 1 прилагается)

СЛУШАЛИ: 2.Огрызкову А.В. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила принять положение о старосте в Новотартасском сельсовете

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ:2. принять положение о старосте в Новотартасском сельсовете

 ( Решение № 2 прилагается)

СЛУШАЛИ: 3.Огрызкову А.В. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила принять положение о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ:3. принять положение о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете

 ( Решение № 3 прилагается)

СЛУШАЛИ: 4.Огрызкову А.В. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила увеличить налоговые ставки на земельный налог в Новотартасском сельсовете

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ 4. Увеличить налоговые ставки на земельный налог в Новотартасском сельсовете

 ( Решение № 4 прилагается)

СЛУШАЛИ: 5.Мещанскую М.П. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила внести изменение в решение Совета депутатов № 2 от 21.12.2016 г

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ5. Внести изменения в Решение Совета депутатов № 2 от 21.12.2016 г

 ( Решение №5 прилагается)

СЛУШАЛИ: 6.Огрызкову А.В. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила сформировать избирательную комиссию в Новотартасском сельсовете

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ. 6 Сформировать избирательную комиссию в Новотартасском сельсовете

 ( Решение № 6 прилагается)

СЛУШАЛИ: 7.Огрызкову А.В. специалиста 1-го разряда Новотартасского сельсовета в своем выступлении предложила утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ГОЛОСОВАЛИ: за 8, против -0, воздержались-0

РЕШИЛИ. 7 утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ( Решение № 7 прилагается)

Председатель совета депутатов О.В.Ионина

Секретарь Совета депутатов Т.В.Аксенова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

пятнадцатой сессии

13.10.2017 г. № 1

С.Новый Тартас

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области следующие изменения:

В статье 5 «Вопросы местного значения Новотартасского сельсовета»:

Пункт 4 Части 1 изложить в следующей редакции:

"4) организация в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;".

2. В статье 32 «Полномочия администрации»

 2.1. Пункт 5 Части 1 изложить в следующей редакции:

"5) организация в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;".

2.2. Пункт 52 Части 1 исключить.

3. . В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

4. Главе Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новотартасского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Бюллетень».

Глава Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

Председатель совета депутатов Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

пятнадцатой сессии

13.10.2017 г. № 2

С.Новый Тартас

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 № 132- ОЗ « О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Уставом Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Бюллетень» Новотартасского сельсовета и на официальном сайте администрации Новотартасского сельсовета.

3.Ностоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

Председатель совета депутатов Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

Приложение

к решению 15 сессии 5 созыва

 Совета депутатов

Новотартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

От 13 октября 2017г

**Положение о старосте сельского населенного пункта Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее - староста) на территории Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1.Общие положения

1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Избрание старосты

2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах*:*

2.1.1.с.Старый Тартас.;

2.1.2.д.Игнатьевка;

2.1.3. п.Зыково;

2.1.4. с.Новый Тартас.

2.2.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

2.3.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4.Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.

Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5.Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения*.*

2.6.С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения*.*

2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения*,* назначаются постановлением главы поселения*.* Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения*.*

2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения*,* решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.

Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12.Староста избирается сроком на пять лет.

2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1.смерти;

2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;

2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты

3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:

3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)[[1]](#footnote-2) поселения;

3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11.по поручению главы поселениявзаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12.информировать администрацию поселенияо необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)поселенияв органы местного самоуправления поселениядля планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселенияв отношении соответствующей территории;

3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2.Староста имеет право:

3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения*,* в Совет депутатов поселения;

3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6.сообщать в администрацию поселенияо неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4.Материально-техническое и организационное обеспечение

4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

4.2.Староста осуществляет свои полномочия на оплачиваемой основе.

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения*,* рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

5.1.5.участия в работе администрации поселения,проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6.получения от администрации поселениясведений о принятых муниципальных правовых актах поселения*,* а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)УДОСТОВЕРЕНИЕ №Местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)Глава администрации Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(пятнадцатая сессия)

от «13»10.2017 г. с.Новый Тартас № 3

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области**

 Руководствуясь ст.28 Федерального закона от [06.10.2003 г. № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области (Приложение 1).
2. Решение Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 21.09.2011 № 3 «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Новотартасского сельсовета» признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень» и разместить на официальном сайте Новотартасского сельсовета.
4. Контроль за исполнением решения возложить на специалиста 1-го разряда администрации Огрызкову А.В..

Председатель Совета депутатов

Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

Глава Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

 Приложение № 1

к решению

Совета депутатов Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от «13»10.2017 г. № 3

Положение о публичных слушаниях в Новотартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области

 Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Российской Федерации и Новосибирской области, иными нормативными актами и уставом Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области - порядок организации и проведения публичных слушаний в Новотартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области (далее по тексту – муниципальное образование).

 Публичные слушания (далее слушания) в муниципальном образовании являются формой реализации права жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении.

**Статья 1. Основные понятия**

 Публичные слушания - открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни муниципального образования, представляющих общественную значимость, и проектов нормативно-правовых актов представительного органа, главы муниципального образования, затрагивающих интересы большого количества избирателей, с участием жителей муниципального образования, представителей партий, движений, общественных объединений граждан, профсоюзов, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации.

 Инициативная группа – группа граждан, обладающая активным избирательным правом на территории муниципального образования, выступившая с инициативой проведения публичного слушания.

 Представитель партии, общественного объединения, органа территориального общественного самоуправления - гражданин, уполномоченный для участия в публичных слушаниях партией, общественным объединением, органом территориального общественного самоуправления, полномочия которого подтверждены соответствующим решением.

 Рабочая группа - группа граждан, осуществляющая организацию подготовки и проведения публичных слушаний.

 Эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное рабочей группой для участия в публичных слушаниях и представившее в письменном виде рекомендации по вопросу публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2.Цели проведения публичных слушаний**

 Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся в целях:

1.Учета мнения населения при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления муниципального образования;

2.Осуществления непосредственной связи органов местного самоуправления с населением муниципального образования;

3.Подготовки предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам, выносимым на слушания;

4.Информирования населения о работе органов местного самоуправления;

5.Формирования общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

**Статья 3.Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Решения публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся следующие вопросы:

 - проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

 - проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 - проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил благоустройства территорий;

 - вопросы о преобразовании муниципального образования за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от [06.10.2003 г. № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1.Инициаторами проведения слушаний являются население, Совет депутатов и глава муниципального образования.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1.Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения и Совета депутатов принимается Советом депутатов муниципального образования.

О назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе главы муниципального образования принимается постановление.

2.В решении (в постановлении) о назначении публичных слушаний определяется тема слушаний, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, дата проведения слушаний, состав рабочей группы.

3.Для принятия решения о назначении публичных слушаний Советом депутатов муниципального образования по инициативе населения, инициаторы слушаний направляют в Совет депутатов:

от инициативной группы граждан:

-обращение о проведении публичных слушаний с указанием вопросов, предлагаемых для обсуждения на публичных слушаниях и обоснованием их общественной значимости;

-список инициативной группы (приложение № 1);

-подписные листы, подтверждающие поддержку инициативы по проведению публичных слушаний (приложение № 2).

от организации:

- представление либо выписку из протокола собрания коллектива об инициативе проведения публичных слушаний с указанием вопросов предлагаемых для вынесения на слушания и обоснованием их общественной значимости;

4.Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов на заседании очередной сессии в соответствии с регламентом Совета депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании сессии Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5.Совет депутатов вправе отклонить инициативу проведения публичных слушаний в случае:

- несоответствия предложенной для обсуждения темы слушаний пункту 1 статьи 3 настоящего положения

- нарушения положений пункта 3 данной статьи.

6. Решение о назначении публичных слушаний публикуется в газете «Бюллетень».

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям и учет предложений граждан**

1.На основании решения Совета депутатов или постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний администрация муниципального образования в 3-дневный срок определяет ответственного специалиста администрации муниципального образования по подготовке и проведению публичных слушаний, которое организует проведение первого организационного заседания рабочей группы и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

На первом заседании члены рабочей группы избирают из своего состава простым голосованием председателя группы, который организует ее работу и ведение протоколов заседаний.

В случае назначения слушаний Советом депутатов, рабочая группа подотчетна в своей деятельности Совету депутатов муниципального образования.

В случае назначения слушаний главой муниципального образования, рабочая группа подотчетна главе муниципального образования.

2.Полномочия рабочей группы:

-составляет план работы, распределяет обязанности своих членов, составляет перечень задач по подготовке и проведению слушаний и направляет его в администрацию муниципального образования для принятия решения.

-не позднее 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов слушаний. При рассмотрении проекта нормативного правового акта его полный текст также опубликовывается для ознакомления населения;

-определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по обсуждаемым вопросам;

-содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам слушаний;

-организует подготовку проекта итогового документа (Рекомендации);

-составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

-определяет место и время проведения публичных слушаний.

3.Рабочая группа обеспечивает прием предложений и замечаний граждан по вопросам, выносимым на обсуждение либо проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Прием предложений начинается с момента опубликования перечня вопросов публичных слушаний или проекта нормативного правового акта и заканчивается за 10 дней до даты проведения слушаний. Замечания и предложения оформляются в письменном виде с указанием конкретных формулировок. Рабочая группа регистрирует поступившие предложения и передает их для изучения экспертам и инициаторам слушаний. Все поступившие предложения озвучиваются на слушаниях и могут быть учтены при составлении итогового документа слушаний.

**Статья 7. Информирование населения**

1.Постоянное информирование населения о подготовке к проведению публичных слушаний обеспечивает рабочая группа.

Заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, и порядок заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта производится в официальном печатном издании муниципального образования «Бюллетень», на официальном сайте исполнительно-распорядительного и (или) представительного органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет  не менее чем за 7 дней до дня проведения слушаний.

2. Участники публичных слушаний вносят свои предложения не позднее чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

3. Оповещение о проведении публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- орган, назначивший проведение публичных слушаний;

- инициатор проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта или информацию о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний с указанием точного адреса, где будут проводиться слушания, телефон оргкомитета;

- сроки, место и время подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

**Статья 8. Порядок участия в публичных слушаниях**

1.Для участия в слушаниях могут быть приглашены депутаты, глава муниципального образования, работники администрации муниципального образования, депутаты законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, представители партий, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, журналисты средств массовой информации.

2.Круг лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях в обязательном порядке, определяется председателем Совета депутатов, главой муниципального образования не позднее чем за 2 недели до проведения слушаний.

3.Обязательными участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации предложений, являются эксперты, которые внесли в рабочую группу в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за 5 дней до даты проведения слушаний.

4.Жители муниципального образования, желающие выступить по обсуждаемой теме должны известить о своем намерении рабочую группу за 3 дня до даты проведения, изложив в письменной форме основные тезисы выступления.

**Статья 9.Порядок проведения публичных слушаний**

1. Совет депутатов и администрация муниципального образования обеспечивают приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации. Участники слушаний обеспечиваются материалами, подготовленными для слушаний.

2.Слушания проводит председательствующий.

3.Председательствующий открывает собрание, представляет себя и секретаря заседания, оглашает тему и вопросы слушаний, инициаторов его проведения, предложения рабочей группы по регламенту проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим.

4.Слово для доклада предоставляется инициатору проведения публичных слушаний.

5.По окончании выступления председательствующий дает возможность участникам слушаний задать вопросы докладчику и переходит к обсуждению доклада. Время выступления в прениях по докладу определяется регламентом слушаний.

6.Эксперты вправе снять свои рекомендации или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами.

7.После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий ставит на голосование проект итогового документа (рекомендаций). После принятия за основу итогового документа (рекомендаций) председательствующий выясняет есть ли какие-либо предложения, которые не вошли в этот документ. Если такие предложения есть, то каждое из них ставится на голосование, либо, с согласия автора, отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ — рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

**Статья 10. Заключительные положения**

1.Рабочая группа в течение 7 дней после проведения слушаний подготавливает итоговый документ к опубликованию в газете «Бюллетень» и передаче его в соответствующие органы местного самоуправления для принятия решений, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Обязанность по опубликованию результатов публичных слушаний возлагается на администрацию муниципального образования.

2.Материалы слушаний рассматриваются соответственно на сессии Совета депутатов, совещании у главы муниципального образования и учитываются при подготовке проектов решений Совета депутатов и постановлений главы муниципального образования.

3.Отчет о работе рабочей группы и материалы публичных слушаний на заседании сессии Совета депутатов и совещании у главы муниципального образования представляет руководитель рабочей группы.

4.Полномочия рабочей группы прекращаются после принятия органами местного самоуправления соответствующих решений по результатам слушаний.

5.Решения органов местного самоуправления по итогам рассмотрения публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

Приложение № 1

к положению о публичных слушаниях

СПИСОК

инициативной группы по проведению публичных слушаний на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к положению о публичных слушаниях

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по указанной выше теме, предлагаемых к проведению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается инициатор проведения - группа граждан, Совет депутатов, глава муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения ( в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата внесения подписи |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименования или кода, выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его подпись и дата ее внесения)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( пятнадцатой сессии)

от 13.10.2017 года с. Новый Тартас № 4

[Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=5c97eda1-cfcf-4cf7-b459-3a9fb5936bdb)

 В соответствии с главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

  1. Установить с 01.01.2018 года на территории Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ставки земельного налога в следующих размерах:

**0,3 процента в отношении земельных участков**:

 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

**1,5 процента в отношении прочих земельных участков**( кроме земельных участков, предназначенных для размещения объектов образования, здравоохранения, науки и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии)

**0,15 процентов в отношении Земельных участков**, предназначенных для размещения объектов образования , здравоохранения, науки и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.

2. Установить с 01.01.2018 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога.

Налогоплательщики – организации уплачивают земельный налог и авансовые платежи по налогу равными долями до 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода и до 6 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

3.1. [Решение](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=53b92f3c-d0d7-498e-bcec-892878fe42e9)  Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 02.12.2013 года № 2 "Об определении налоговых ставок , льгот, порядка и срока уплаты земельного налога ".

3.2. [Решение](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=53b92f3c-d0d7-498e-bcec-892878fe42e9)  Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 21.10.2014 №4 "О внесении изменений в решение 36 сессии №2 от 02.12.2013 г. четвертого созыва Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области "Об определении налоговых ставок , льгот, порядка и срока уплаты земельного налога".

3.3. [Решение](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=53b92f3c-d0d7-498e-bcec-892878fe42e9)  Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 27.09.2016 № 5 "О внесении изменений в [Решение](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=53b92f3c-d0d7-498e-bcec-892878fe42e9)  Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 02.12.2013 года № 2 "Об определении налоговых ставок , льгот, порядка и срока уплаты земельного налога ".

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Бюллетень" и разместить на официальном сайте администрации Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 01 января 2018 года.

Председатель Совета депутатов

Новотартасского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области О.В.Ионина

Глава Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/ пятнадцатая сессия /

от 13 октября 2017 г № 5

с. Новый Тартас

«О внесение изменений в решение № 2 десятой сессии Совета депутатов Новотартасского сельсовета «О бюджете Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области на 2017 год»

 В соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новотартасском сельсовете», принятым решением Совета депутатов Новотартасского сельсовета № 2 от 09.08.2017, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Новотартасского сельсовета пятого созыва от 21.12.2016г. № 2 «О бюджете Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2017 год»:

 1.1.Утвердить в новой редакции основные характеристики бюджета Новотартасского сельсовета на 2017г:

 а) общий объем доходов бюджета Новотартасского сельсовета в сумме -13345,4 тыс руб. Из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме –11499,8 тыс. руб.;

б) общий объем расходов бюджета Новотартасского сельсовета в сумме –14045,6 тыс. руб;

в) дефицит бюджета Новотартасского сельсовета – 700,2 тыс. руб.

1.2.в приложении № 2 к решению утвердить :

а) таблицу «Источники финансирования дефицита бюджета Новотартасского сельсовета на 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов» в прилагаемой редакции.

1.3 в приложении № 3 к решению утвердить:

а) таблицу доходы бюджета Новотартасского сельсовета на 2017 год в прилагаемой редакции.

1.4 в приложении № 5 к решению утвердить:

а) таблицу «Распределение бюджетных ассигнований на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**»** в прилагаемой редакции.

1.5 в приложении № 6 к решению утвердить:

а) таблицу «Ведомственная структура расходов бюджета Новотартасского сельсовета на 2017 год» в прилагаемой редакции.

 2. Направить настоящее решение Главе Новотартасского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Бюллетень Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Председатель Совета депутатов

Новотартасского сельсовета О.В.Ионина

Приложение № 2

Утверждено решением Совета депутатов

Новотартасского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области от 21.12.2016 № 2

(с изменениями №5 от 13.10.2017)

**Источники финансирования дефицита бюджета Новотартасского сельсовета на 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной****классификации** | **Наименование показателя** | **Исполненение** |
|
|
| **главного администратора****источника финансирования дефицита бюджета** |
| 1 | 3 | 4 |
| **246** | **администрация Новотарасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** | **700,2** |
| **246 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 700,2 |
| **246 01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | 13345,4 |
| 246 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 13345,4 |
| **246 01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 14045,6 |
| 246 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14045,6 |
| Итого |  | 700,2 |

Приложение № 3

Утверждено решением Совета депутатов

Новотартасского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области от 21.12.2016 № 2

(с изменениями №5 от 13.10.2017)

# ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

**Новотартасского сельсовета на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | Доходы бюджета |  Сумма(тыс.руб.) |
| **Налоговые доходы** | **1575,0** |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 560,9 |
| 10010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 294,8 |
| 10010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,3 |
| 10010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 450,9 |
| 10010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -93,6 |
| 18210606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 119,6 |
|  18210606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 169,0 |
| 18210503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5,8 |
| 18210601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 65,3 |
| **Неналоговые доходы** | **270,6** |
| 246111 05025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 46,0 |
| 24611109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных | 205,1 |
| 24611651040020000140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 19,5 |
| **Итого собственные доходы** |  | **1845,6** |
| 24620215001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6850,0 |
| 24620230024100000151 | Субвенции бюджетам поселений на решение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
| 24620235118100000151 | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 80,7 |
| 24620220216100000151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирныхдомов населенных пунктов | 3000,0 |
| 24620229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 983,3 |
| 24620240014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 585,7 |
| **Итого безвозмездные поступления** | **11499,8** |
| **Всего доходы** |  | **13345,4** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  |  | Утверждено решением Совета депутатовНовотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 21.12.2016 № 2(с изменениями №5 от 13.10.2017) |
| **Распределение бюджетных ассигнований на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** |
|  |
|  |  |  |  |  | Тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2672,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,2** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.0002990 |   | **464,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.0002990 | 100 | **464,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.0002990 | 120 | **464,2** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2065,8** |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05.0.0070190 |  | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05.0.0070190 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности местных администраций | 01 | 04 | 99.0.0004990 |   | 2065,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 100 | 1468,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 120 | 1468,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 200 | 482,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 240 | 482,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 800 | 114,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 850 | 114,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,0** |
| Обеспечение деятельности финансового, финансово-бюджетного контроля | 01 | 06 | 99.0.0006990 |   | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.0006990 | 500 | 20,0 |
| Иные бюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.0006990 | 540 | 20,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **2,0** |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 99.0.0070050 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.0070050 | 800 | 2,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.0070050 | 870 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **120,0** |
| Оценка недвижимости, признание права и регулирование отношений государственной (муниципальной) собственности | 01 | 13 | 99.0.0090020 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.0090020 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.0090020 | 240 | 120,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **80,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | 80,7 |
| Реализация мероприятий на осуществление первичного военного учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99.0.0051180 |   | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 100 | 78,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 120 | 78,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**  | **03** |  |  |  | **13,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 13,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 99.0.0018010 |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.0018010 | 200 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.0018010 | 240 | 13,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **3794,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **3794,7** |
| ДЦП «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области » | 04 | 09 | 61.0.0070760 |  | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61.0.0070760 | 200 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61.0.0070760 | 240 | 3000,0 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 04 | 09 | 99.0.0015020 |   | 794,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.0015020 | 200 | 794,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.0015020 | 240 | 794,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2263,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **3,9** |
| Взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах | 05 | 01 | 99.0.0095100 |  | 3,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99.0.0095100 | 800 | 3,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 01 | 99.0.0095100 | 850 | 3,9 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **652,3** |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах» | 05 | 02 | 09.1.0070810 |  | 315,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 09.1.0070810 | 800 | 315,8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  | 05 | 02 | 09.1.0070810 | 810 | 315,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99.0.0051050 |   | 133,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.0051050 | 200 | 133,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.0051050 | 240 | 133,6 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 05 | 02 | 99.0.0070530 |  | 202,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.0070530 | 800 | 202,9 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.0070530 | 810 | 202,9 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1607,0** |
| Услуги освещения | 05 | 03 | 99.0.0000010 |   | 1457,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0000010 | 200 | 1457,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0000010 | 240 | 1457,3 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.0000040 |   | 22,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0000040 | 200 | 22,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0000040 | 240 | 22,5 |
| Субсидии на благоустройство территорий кладбищ в Новосибирской области | 05 | 03 | 99.0.0070540 |  | 126,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0070540 | 200 | 126,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0070540 | 240 | 126,3 |
| Мероприятия по благоустройству территорий | 05 | 03 | 99.0.0000050 |  | 0,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0000050 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.0000050 | 244 | 0,9 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **5063,7** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5063,7** |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | 08 | 01 | 03.0.0070510 |  | 392,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 100 | 272,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 110 | 272,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 240 | 120,0 |
| Расходы в сфере культуры | 08 | 01 | 99.0.0040990 |   | 4671,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 100 | 3224,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 110 | 3224,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 200 | 1441,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 240 | 1441,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 800 | 5,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 850 | 5,2 |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **140,0** |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим | 10 | 01 | 99.0.0091010 |  | 140,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.0091010 | 300 | 140,0 |
| Публичные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.0091010 | 310 | 140,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **18,3** |
| Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств поселений | 14 | 03 | 03.0.0052050 |  | 18,3 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 03.0.0052050 | 500 | 18,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 03.0.0052050 | 540 | 18,3 |
| **Итого расходов** |  |  |   |   | **14045,6** |
|  |  |
|  |  | Приложение 6 |
|  Утверждено решением Совета депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 21.12.2016  № 2   (с изменениями № 5 от 13.10.2017)**Ведомственная структура расходов бюджета Новотартасского сельсовета на 2017 год** |  |  |  | Утвержден решением Совета депутатов Ключевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от …..2012 №…… |
|  |
|  |  |  |  |  |  рублей |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| **администрация Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** | **246** |  |  |  |  | **14045,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **246** | **01** |  |  |  | **2672,0** |
| **Функционирование высшего должностного****лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **246** | **01** | **02** |  |  | **464,2** |
| Глава муниципального образования | 246 | 01 | 02 | 99.0.0002990 |   | 464,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 246 | 01 | 02 | 99.0.0002990 | 100 | 464,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 246 | 01 | 02 | 99.0.0002990 | 120 | 464,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 246 | **01** | **04** |  |  | **2065,8** |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 246 | 01 | 04 | 05.0.0070190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 01 | 04 | 05.0.0070190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 01 | 04 | 05.0.0070190 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности местных администраций | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 |   | 2065,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 100 | 1468,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 120 | 1468,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 200 | 482,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 240 | 482,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 800 | 114,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 246 | 01 | 04 | 99.0.0004990 | 850 | 114,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 246 | **01** | **06** |  |  | **20,0** |
| Обеспечение деятельности финансового, финансово-бюджетного контроля | 246 | 01 | 06 | 99.0.0006990 |   | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты | 246 | 01 | 06 | 99.0.0006990 | 500 | 20,0 |
| Иные бюджетные трансферты | 246 | 01 | 06 | 99.0.0006990 | 540 | 20,0 |
| **Резервные фонды** | **246** | **01** | **11** |  |  | **2,0** |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 246 | 01 | 11 | 99.0.0070050 |  | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 246 | 01 | 11 | 99.0.0070050 | 800 | 2,0 |
| Резервные средства | 246 | 01 | 11 | 99.0.0070050 | 870 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы**  | **246** | **01** | **13** |  |  | **120,0** |
| Оценка недвижимости, признание права и регулирование отношений государственной (муниципальной) собственности | 246 | 01 | 13 | 99.0.0090020 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 01 | 13 | 99.0.0090020 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 01 | 13 | 99.0.0090020 | 240 | 120,0 |
| **Национальная оборона** | 246 | **02** |  |  |  | **80,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 246 | **02** | **03** |  |  | 80,7 |
| Реализация мероприятий на осуществление первичного военного учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета | 246 | 02 | 03 | 99.0.0051180 |   | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 246 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 100 | 78,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 246 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 120 | 78,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 240 | 2,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**  | **246** | **03** |  |  |  | **13,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 246 | 03 | 09 |  |  | 13,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 246 | 03 | 09 | 99.0.0018010 |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 03 | 09 | 99.0.0018010 | 200 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 03 | 09 | 99.0.0018010 | 240 | 13,0 |
| **Национальная экономика** | 246 | **04** |  |  |  | **3794,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 246 | **04** | **09** |  |  | **3794,7** |
| ДЦП «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области » | 246 | 04 | 09 | 61.0.0070760 |  | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 04 | 09 | 61.0.0070760 | 200 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 04 | 09 | 99.0.0015020 | 240 | 3000,0 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 246 | 04 | 09 | 99.0.0015020 |   | 794,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 04 | 09 | 99.0.0015020 | 200 | 794,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 04 | 09 | 99.0.0015020 | 240 | 794,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 246 | **05** |  |  |  | **2263,2** |
| **Жилищное хозяйство** | 246 | **05** | **01** |  |  | **3,9** |
| Взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах | 246 | 05 | 01 | 99.0.0095100 |  | 3,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 246 | 05 | 01 | 99.0.0095100 | 800 | 3,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 246 | 05 | 01 | 99.0.0095100 | 850 | 39 |
| **Коммунальное хозяйство** | 246 | **05** | **02** |  |  | **652,3** |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах» | 246 | 05 | 02 | 09.1.0070810 |  | 315,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 246 | 05 | 02 | 09.1.0070810 | 800 | 315,8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  | 246 | 05 | 02 | 09.1.0070810 | 810 | 315,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 246 | 05 | 02 | 99.0.0051050 |   | 133,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 02 | 99.0.0051050 | 200 | 133,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 02 | 99.0.0051050 | 240 | 133,6 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 246 | 05 | 02 | 99.0.0070530 |  | 202,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 246 | 05 | 02 | 99.0.0070530 | 800 | 202,9 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 246 | 05 | 02 | 99.0.0070530 | 810 | 202,9 |
| **Благоустройство** | 246 | **05** | **03** |  |  | **1607,0** |
| Услуги освещения | 246 | 05 | 03 | 99.0.0000010 |   | 1457,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 03 | 99.0.0000010 | 200 | 1457,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 03 | 99.0.0000010 | 240 | 1457,3 |
| Организация и содержание мест захоронения | 246 | 05 | 03 | 99.0.0000040 |   | 22,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 03 | 99.0.0000040 | 200 | 22,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 03 | 99.0.0000040 | 240 | 22,5 |
| Субсидии на благоустройство территорий кладбищ в Новосибирской области | 246 | 05 | 03 | 99.0.0070540 |  | 126,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 03 | 99.0.0070540 | 200 | 126,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 05 | 03 | 99.0.0070540 | 240 | 126,3 |
| **Культура, кинематография** | 246 | **08** |  |  |  | **5063,7** |
| **Культура** | 246 | **08** | **01** |  |  | **5063,7** |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | 246 | 08 | 01 | 03.0.0070510 |  | 392,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 246 | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 100 | 272,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 246 | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 110 | 272,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 08 | 01 | 03.0.0070510 | 240 | 120,0 |
| Расходы в сфере культуры | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 |   | 4671,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 100 | 3224,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 110 | 3224,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 200 | 1441,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 240 | 1441,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 800 | 5,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 246 | 08 | 01 | 99.0.0040990 | 850 | 5,2 |
| **Пенсионное обеспечение** | **246** | **10** | **01** |  |  | **140,0** |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим | 246 | 10 | 01 | 99.0.0091010 |  | 140,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 246 | 10 | 01 | 99.0.0091010 | 300 | 140,0 |
| Публичные социальные выплаты гражданам | 246 | 10 | 01 | 99.0.0091010 | 310 | 140,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **246** | **14** | **03** |  |  | **18,3** |
| Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств поселений | 246 | 14 | 03 | 03.0.0052050 |  | 18,3 |
| Межбюджетные трансферты | 246 | 14 | 03 | 03.0.0052050 | 500 | 18,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 246 | 14 | 03 | 03.0.0052050 | 540 | 18,3 |
| **Итого** |  |  |  |   |   | **14045,6** |

###

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(пятнадцатая сессия)

от «13»10.2017 г. с.Новый Тартас № 6

О формировании избирательной комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, Уставом Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать избирательную комиссию Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областив количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:

Огрызкову Анну Викторовну, 19.12.1982 года рождения, образование высшее, специалист 1-го разряда администрации Новотартасского сельсовета, предложенного(ую) для назначения в состав комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (*региональным* (*местным) отделением политической партии «Единая Россия»,*;

Власенко Наталью Александровну, 27.09.1972 года рождения, образование высшее, бухгалтер управления финансов администрации Венгеровского района Новосибирской области, предложенного(ую) для назначения в состав комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  *территориальной избирательной комиссией Венгеровского района*);

Подъяву Ирину Сергеевну , 31.07.1987 года рождения, образование средне специальное, культорганизатор МКУК « Новотартасский центр культуры», предложенного(ую) для назначения в состав комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  *территориальной избирательной комиссией Венгеровского района*);

Трунова Валерия Александровича , 06.08.1960 года рождения, образование средне специальное, безработный, предложенного(ую) для назначения в состав комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  *территориальной избирательной комиссией Венгеровского района*);

Савину Екатерину Александровну, 07.10.1956 года рождения, образование средне специальное, специалист администрации Новотартасского сельсовета, предложенного(ую) для назначения в состав комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (*Коммунистической партией,*;

Дузь Евгения Николаевича 12.09.1970 года рождения, образование средне специальное, безработный, предложенного(ую) для назначения в состав комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (*политической партией «ЛДПР»,*;

2. Избирательной комиссии Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областипровести первое организационное заседание не позднее 18.10.2017 г.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Бюллетень».

Председатель Совета депутатов

 Новотартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.В.Ионина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(пятнадцатая сессия)

от «13»10.2017 г. с.Новый Тартас № 7

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1283 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645», руководствуясь Уставом Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Бюллетень Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Новотартасского сельсовета.

3. Контроль, за исполнением настоящего решения, возложить на Главу Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Новотартасского сельсовета О.В.Ионина

Председатель Совета депутатов О.В.Ионина

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов

 Новотартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

 от 13.10.2017 № 7

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в собственности Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Российской Федерации;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением администрации Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о федеральном имуществе из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Бюллетень Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Новотартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

1. [↑](#footnote-ref-2)